

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Е. Иванов
Д.Е. Иванов

«29» июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
49.03.01 Физическая культура

Профиль подготовки
Спортивная тренировка в избранном виде спорта

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2018

1 Цели практики

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является трансформация теоретических знаний студентов в профессиональные умения и навыки организации и проведения методической работы в спортивных учреждениях.

2 Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. Ознакомить студентов с основными направлениями и опытом работы спортивных школ, федераций по видам спорта.
2. Научить организовывать работу малых коллективов исполнителей.
3. Научить работать с методической и финансово-хозяйственной документацией в сфере физической культуры и спорта.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью блока Б2 Практики (Б2.В.01(У)) по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль подготовки Спортивная тренировка в избранном виде спорта.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на следующих дисциплинах ОПОП:

- теория и методика физической культуры (ОК-8, ОПК-5, ОПК-11, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6);
- теория и методика избранного вида спорта (ОК-8, ОПК-3, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-11, ОПК-12, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15).

Для успешного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен:

Знать:

- основы педагогики и возрастной психологии;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;

Уметь:

- организовывать методическую работу в образовательном учреждении;
- анализировать состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждении и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

- разрабатывать необходимую документацию по проведению соревнований;

Владеть:

- способами статистического учёта результатов работы учреждения, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы.

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождению практик ОПОП по данному направлению подготовки:

- преддипломная практика (ОПК-11, ОПК-12, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15);

- государственная итоговая аттестация (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15).

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

5 Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе спортивных школ: ДЮСШ, СДЮШОР и физкультурно-оздоровительных комплексов, а также в федерациях по видам спорта, имеющих необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных работников.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходится на 4 курсе (7 семестр) в соответствии с учебным планом. Продолжительность практики 2 недели (108 ч.).

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью проводить учебные занятия по базовым видам спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов (ОПК-2);

- способностью оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений (ОПК-5);

- способностью организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта (ОПК-8);

- способностью осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов (ОПК-9);

- способностью использовать основные положения и принципы педагогики, методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии (ПК-1);

- способностью разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий (ПК-3);

- способностью проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях, организовывать внеклассную физкультурно-спортивную работу (ПК-4);

- способностью разрабатывать перспективные, оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта (ПК-11).

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен:

Знать:

- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- методики владения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;
- систему организации образовательного процесса в учреждении;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- основы доврачебной медицинской помощи.

Уметь:

- анализировать состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- организовывать работу по соблюдению в тренировочном процессе норм правил охраны труда; обеспечивает контроль за безопасностью используемых в тренировочном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрабатывать необходимую документацию по проведению соревнований;

- оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.

Владеть:

- способами статистического учёта результатов работы учреждения, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организационный раздел	1. Участие в установочной конференции (2ч). 2. Знакомство с базой практики, беседа администрацией, тренерами спортивной школы (2ч). 3. Знакомство внутренним распорядком работы спортивной школы, инструктаж по технике безопасности (2ч). 4. Составление индивидуального плана период практики, графика выполнения заданий (2ч).	Участие в работе установочной конференции и собраниях, прохождение инструктажа по технике безопасности, ведение педагогического дневника, отчет о проделанной работе.
2.	Производственный раздел	1. Изучение структуры спортивной школы или федерации по виду спорта	Схема структуры спортивной школы или федерации по

		(8ч). 2. Анализ деятельности спортивной школы или федерации (16ч). 3. Разработка документов, регламентирующих деятельность тренера (36ч). 4. Разработка и издание документов (приказы по учащимся) (24ч). 5. Составление итоговых протоколов соревнований (10ч.)	виду спорта. Анализ деятельности спортивной школы или федерации. Документы, регламентирующие деятельность тренера. Образцы документов (приказы по учащимся). Итоговый пакет документов о проведении соревнований.
3.	Заключительный раздел	1. Оформление документации, отчета по практике (4ч). 2. Участие в итоговой конференции (2ч).	Участие в итоговой конференции по практике, отчет о проделанной работе.

7.2 Содержание практики

Организационная работа

Участие в проводимой на факультете установочной конференции по вопросам: особенности задач, содержания и организации практики студентов.

Собеседования с работниками школы: директором или его заместителем, тренерами.

Составление индивидуального плана работы на период практики.
Оформление и ведение Дневника практиканта, отражающего содержание, анализ и качественную оценку результатов работы за каждый день практики.

Оформление индивидуальной зачетной (отчетной) документации и сдача ее методисту в установленные сроки.

Участие в собрании по подведению итогов практики, проводимом методистом совместно с администрацией, тренерами.

Производственная работа

Изучение структуры спортивной школы или федерации по виду спорта.

Анализ деятельности спортивной школы или федерации.

Разработка документов, регламентирующих деятельность тренера.

Разработка и издание документов (приказы по учащимся).

Составление итоговых протоколов соревнований.

8 Формы отчетности по практике

По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент-практикант сдает следующие документы:

1. Индивидуальный план работы студента-практиканта.
2. Схема структуры спортивной школы или федерации по виду спорта.
3. Анализ деятельности спортивной школы или федерации.
4. Перечень документов, регламентирующих деятельность тренера.
5. Образцы документов (приказы по учащимся).
6. Итоговый пакет документов о проведении соревнования.
7. Письменный отчет о проделанной работе по всем пунктам педагогической деятельности за период практики.
8. Характеристика с места прохождения практики, заверенная гербовой печатью образовательного учреждения и подписью директора.

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дифференцированный зачет.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Организационный раздел	ОПК-2, 8, 9, ПК-3, 4, 11	1. Участие в работе установочной конференции	По окончании освоения раздела
			2. Прохождение инструктажа по технике безопасности	
			3. Ведение педагогического дневника	
			4. Отчет о проделанной работе	
2	Производственный раздел	ОПК-2,5,8,9; ПК-1,3,4, 11	1. Схема структуры спортивной школы или федерации по виду спорта	По окончании освоения раздела
			2. Анализ деятельности спортивной школы или федерации.	
			3. Документы,	

			регламентирующую деятельность тренера.	
3	Заключительный раздел	ОПК-2, 8, 9, ПК-3, 4, 11	1. Участие в итоговой конференции по практике 2. Отчет о проделанной работе	По окончании освоения раздела

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ОПК-2 – способностью проводить учебные занятия по базовым видам спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных	Знать: основы педагогики и возрастной психологии; методики владения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности	Организационный этап, производственный этап, заключительный этап	планирование работы; анализ деятельности учреждения	Индивидуальный план работы студента-практиканта; дневник практиканта; отчет о проделанной работе; перечень документов, регламентирующих деятельность тренера
	Уметь: организовывать работу по соблюдению в тренировочном			

стандартов	процессе норм правил охраны труда; обеспечивает контроль за безопасностью используемых в тренировочном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения			
	Владеть: способами статистического учёта результатов работы учреждения, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы			
ОПК-5 – способностью оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений	Знать: общие и частные технологии преподавания	Организационный этап, производственный этап, заключительный этап	планирование работы; анализ деятельности учреждения	Индивидуальный план работы студента-практиканта; дневник практиканта; отчет о проделанной работе; Образцы документов (приказы по учащимся)
	Уметь: организовывать работу по соблюдению в тренировочном процессе норм правил охраны труда; обеспечивает контроль за безопасностью			

	используемых в тренировочном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения			
	Владеть: способами статистического учёта результатов работы учреждения, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы			
ОПК-8 - способностью организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта	Знать: систему организации образовательного процесса в учреждении; основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; основы доврачебной медицинской помощи	Организационный этап, производственный этап, заключительный этап	планирование работы; анализ деятельности учреждения	Индивидуальный план работы студента-практиканта; дневник практиканта; отчет о проделанной работе; итоговый пакет документов о проведении соревнования
	Уметь: анализировать состояние			

	<p>учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности; разрабатывать необходимую документацию по проведению соревнований</p> <p>Владеть: способами статистического учёта результатов работы учреждения, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы</p>			
ОПК-9 – способностью осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить	Знать: общие и частные технологии преподавания; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям,	Организационный этап, производственный этап, заключительный этап	планирование работы; анализ деятельности учреждения	Индивидуальный план работы студента-практиканта; дневник практиканта; отчет о проделанной работе; схема структуры спортивной

работой малых коллективов	образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации			школы или федерации по виду спорта
	Уметь: анализировать состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности; оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания			
	Владеть: способами статистического учёта результатов работы учреждения, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и			

	обобщение результатов и содержания своей работы			
ПК-1 – способностью использовать основные положения и принципы педагогики, методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии	Знать: основы педагогики и возрастной психологии; систему организации образовательного процесса в учреждении		планирование работы; анализ деятельности учреждения	Анализ деятельности спортивной школы или федерации; перечень документов, регламентирующих деятельность тренера
	Уметь: оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания			
	Владеть: способами статистического учёта результатов работы учреждения, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы			
ПК-3 – способностью разрабатывать учебные планы и программы конкретных	Знать: методики владения и принципы методического обеспечения учебного	Организационный этап, производственный этап, заключительный этап	планирование работы; анализ деятельности	Индивидуальный план работы студента-практиканта; анализ

занятий	<p>предмета или направления деятельности; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации</p>		учреждения	<p>деятельности спортивной школы или федерации; отчет о проделанной работе</p>
	<p>Уметь: анализировать состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности</p>			
	<p>Владеть: способами статистического учёта результатов работы учреждения, отделения или этапа подготовки,</p>			

	<p>многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы</p>			
<p>ПК-4 - способностью проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях, организовывать внеклассную физкультурно-спортивную работу</p>	<p>Знать: общие и частные технологии преподавания; основы доврачебной медицинской помощи</p>	<p>Организационный этап, производственный этап, заключительный этап</p>	<p>планирование работы; анализ деятельности учреждения</p>	<p>Перечень документов , регламентирующих деятельность тренера; итоговый пакет документов о проведении соревнований</p>
	<p>Уметь: анализировать состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности; - организовывать работу по соблюдению в тренировочном процессе норм правил охраны труда; обеспечивает контроль за безопасностью используемых в тренировочном процессе оборудования, приборов, технических и</p>			

	наглядных средств обучения			
	Владеть: способами статистического учёта результатов работы учреждения, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы			
ПК-11 – способностью разрабатывать перспективные, оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта	Знать: систему организации образовательного процесса в учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации Уметь: оказывать помощь педагогическим	Организационный этап, производственный этап, заключительный этап	планирование работы; анализ деятельности учреждения	Перечень документов, регламентирующих деятельность тренера; итоговый пакет документов о проведении соревнования

	<p>работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;</p> <p>- организовать работу по соблюдению в тренировочном процессе норм правил охраны труда; обеспечивает контроль за безопасностью используемых в тренировочном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения</p>			
	<p>Владеть: способами статистического учёта результатов работы учреждения, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы</p>			

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в работе установочной конференции	8 балла – студент присутствовал на установочной конференции; 4 балла – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; 0 баллов – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине	8
Прохождение инструктажа по технике безопасности	8 балла – студент прошел инструктаж; 4 балла – студент инструктаж прошел не вовремя 0 баллов – студент инструктаж не прошел	8
Схема структуры спортивной школы или федерации по виду спорта	15 баллов – структура учреждения представлена в полном объеме, работа студента оценена на «отлично». 10 баллов – структура учреждения представлена не полностью (80%), работа студента оценена на «хорошо».	15

	<p>7 баллов – структура учреждения представлена только на 75%, работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p>2 балла – структура учреждения представлена только на 70%, работа студента оценена на «неудовлетворительно».</p>	
Анализ деятельности спортивной школы или федерации	<p>15 баллов – работа выполнена полностью, работа студента оценена на «отлично».</p> <p>10 баллов – работа выполнена не полностью (80%), работа студента оценена на «хорошо».</p> <p>7 баллов – работа выполнена только на 75%, работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p>2 балла – работа выполнена только на 70%, работа студента оценена на «неудовлетворительно».</p>	15
Перечень документов, регламентирующих деятельность тренера	<p>10 баллов – документы представлены полностью.</p> <p>6 балла – документы представлены не в полном объеме или не правильно.</p> <p>0 баллов – документы не представлены.</p>	10
Образцы документов (приказы по учащимся)	<p>5 баллов – документы представлены полностью.</p> <p>3 балла – документы представлены не в полном объеме или не правильно.</p> <p>0 баллов – документы не представлены.</p>	5
Итоговый пакет документов о проведении соревнования	<p>7 баллов – положение о соревновании и отчетная документация оформлены согласно всем требованиям и представлены в полном объеме</p> <p>4 баллов – положение о соревновании и отчетная документация оформлены согласно всем требованиям, но представлены не в полном объеме</p> <p>2 балла – положение о соревновании и отчетная документация оформлены неграмотно, без соблюдения требований и сданы не вовремя.</p>	7
Письменный отчет о проделанной работе	<p>15 баллов – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя</p>	15

	руководителю на кафедру. 12 баллов – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедру. 9 балла – отчет оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. 2 балла – отчет оформлен неграмотно, без соблюдения требований и сдан не вовремя руководителю на кафедру.	
Участие в итоговой конференции	7 балла – студент присутствовал на итоговой конференции; 4 балла – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; 0 баллов – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине	7
Презентация итогов практики	10 баллов – студент выступает с докладом, участвует в обсуждении итогов практики. 5 баллов – студент выступает с докладом, не участвует в обсуждении итогов практики. 0 баллов – студент не выступил на конференции.	10
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Волков, И. П. Теория и методика обучения в избранном виде спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Волков. – Минск : Респ. ин-т проф. образования (РИПО), 2015. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Фискалов, В. Д. Теоретико-методические аспекты практики спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Фискалов, В. П. Черкашин. – Москва : Спорт, 2016. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

б) дополнительная литература:

1. Бондарчук, А. П. Управление тренировочным процессом спортсменов высокого класса / А. П. Бондарчук. – Москва : Олимпия Пресс, 2007. – 271 с.

2. Зациорский, В. М. Физические качества спортсмена. Основы теории и методики воспитания / В. М. Зациорский. – Москва : Сов. спорт, 2009. – 199 с. : ил. – (Спорт без границ).

3. Никитушкина, Н. Н. Управление методической деятельностью спортивной школы [Электронный ресурс] : научно-методическое пособие / Н. Н. Никитушкина, И. А. Водяникова. – Москва : Советский спорт, 2012. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

4. Педагогика физической культуры и спорта : учеб. для вузов по спец. "Физ. культура и спорт" / С. Д. Неверкович и др. – Москва : Академия, 2010. – 329 с. – (Высшее профессиональное образование. Физическая культура и спорт).

5. Серова, Л. К. Профессиональный отбор в спорте [Электронный ресурс] : учебное пособие для высших учебных заведений физической культуры / Л. К. Серова. – Санкт-Петербург : Человек, 2011. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

1. biblioteka@chgpu.edu.ru

2. Психолого-педагогическая библиотека – www.koob.ru

3. Российский общеобразовательный портал – www.school.edu.ru

4. www.biblio.chgpu.edu.ru

5. Педагогика. – Режим доступа: www.pedpro.ru

6. Педагогическая библиотека – www.metodkabinet.eu

11. Информационные технологии, используемые на практике

Базовый набор программ: ОС Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка. Microsoft Office Standard 2010. Kaspersky Endpoint Security для Windows. Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex.

12. Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены аудиторной доской, учебной мебелью (столы ученические, стулья ученические), проектором, экраном, ноутбуком, колонками и компьютерами с выходом в Интернет.