

3-4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чувашский государственный педагогический
университет им. И. Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
дополнительному образованию


«27» мар 2016 г.

Д.Е. Иванов

2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

Направление подготовки

49.03.01 «Физическая культура»

Профиль подготовки

Спортивная тренировка в избранном виде спорта

Квалификация выпускника

Бакалавр

Чебоксары 2016 г.

1 Цели практики

Целями организационно-управленческой практики является трансформация теоретических знаний студентов в профессиональные умения и навыки организации и проведения методической работы в спортивных учреждениях.

2 Задачи практики

Задачами организационно-управленческой практики являются:

1. Ознакомить студентов с основными направлениями и опытом работы спортивных школ, федераций по видам спорта.
2. Научить организовывать работу малых коллективов исполнителей.
3. Научить работать с методической и финансово-хозяйственной документацией в сфере физической культуры и спорта.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Организационно-управленческая практика является частью блока Б2 Практики (Б2.У.1) по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль подготовки Спортивная тренировка в избранном виде спорта.

Организационно-управленческая практика базируется на следующих дисциплинах ОПОП:

- теория и методика физической культуры (ОК-7, ОК-8, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-24, ПК-26, ПК-32);

- теория и методика избранного вида спорта (ОК-7, ОК-8, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-11, ОПК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-22, ПК-24, ПК-25, ПК-26).

Для успешного прохождения организационно-управленческой практики студент должен:

Знать:

- основы педагогики и возрастной психологии;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;

Уметь:

- организовывать методическую работу в образовательном учреждении;
- анализировать состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- разрабатывать необходимую документацию по проведению соревнований;

Владеть:

- способами статистического учёта результатов работы учреждения, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы.

Освоение организационно-управленческой практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождению практик ОПОП по данному направлению подготовки:

- производственная (преддипломная) практика (ОПК-11, ОПК-12, ПК-13, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31);
- государственная итоговая аттестация (ОК-1, ОК-8, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-12, ОПК-13, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-30, ПК-31).

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

5 Место и время проведения практики

Организационно-управленческая практика проводится на базе спортивных школ: ДЮСШ, СДЮШОР и физкультурно-оздоровительных комплексов, а также в федерациях по видам спорта, имеющих необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных работников.

Организационно-управленческая практика проходит на 4 курсе (7 семестр) в соответствии с учебным планом. Продолжительность практики 2 недели (108 ч.).

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность проводить учебные занятия по базовым видам спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов (ОПК-2);
- способность оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений (ОПК-5);
- способность организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта (ОПК-8);
- способность осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов (ОПК-9);
- способность использовать основные положения и принципы педагогики, методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии (ПК-1);
- способность разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий (ПК-3);

- способность проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях, организовывать внеклассную физкультурно-спортивную работу (ПК-4);
- способность разрабатывать перспективные, оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта (ПК-11);
- способность организовывать и проводить массовые физкультурные и спортивно-зрелищные мероприятия (ПК-21);
- способность разрабатывать оперативные планы работы и обеспечивать их реализацию в структурных подразделениях организаций (ПК-22);
- способность составлять индивидуальные финансовые документы учета и отчетности в сфере физической культуры, работать с финансово-хозяйственной документацией (ПК-23);
- способность вести профессиональную деятельность с учетом особенностей функционирования различных типов спортивных объектов (ПК-24);
- способность организовывать физкультурно-спортивные мероприятия с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала (ПК-25);
- способность планировать оснащение физкультурно-спортивной организации соответствующим оборудованием, экипировкой и инвентарем (ПК-26);
- способность осуществлять маркетинговую деятельность по продвижению физкультурно-спортивных услуг и товаров (ПК-27);
- способность использовать приемы общения при работе с коллективом обучающихся и каждым индивидуумом (ПК-32).

В результате прохождения организационно-управленческой практики студент должен:

Знать:

- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- методики владения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;
- систему организации образовательного процесса в учреждении;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- основы доврачебной медицинской помощи.

Уметь:

- организовывать методическую работу в образовательном учреждении;
- анализировать состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- организовывать работу по соблюдению в тренировочном процессе норм и правил охраны труда; обеспечивает контроль за безопасностью используемых в тренировочном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрабатывать необходимую документацию по проведению соревнований;
- оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.

Владеть:

- способами статистического учёта результатов работы учреждения, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы,

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный раздел	1. Участие в установочной конференции (2ч). 2. Знакомство с базой практики, беседа с администрацией, тренерами спортивной школы (2ч). 3. Знакомство с внутренним распорядком работы спортивной школы, инструктаж по технике безопасности (2ч). 4. Составление индивидуального плана на период практики, графика выполнения заданий (2ч).	Участие в работе установочной конференции и собраниях, прохождение инструктажа по технике безопасности, ведение педагогического дневника, отчет о проделанной работе.
2.	Производственный раздел	1. Изучение структуры спортивной школы или федерации по виду спорта	Схема структуры спортивной школы или федерации по

		(8ч.). 2. Анализ деятельности спортивной школы или федерации (16ч.). 3. Разработка документов, регламентирующих деятельность тренера (36ч.). 4. Разработка и издание документов (приказы по учащимся) (24ч.). 5. Составление итоговых протоколов соревнований (10ч.).	виду спорта. Анализ деятельности спортивной школы или федерации. Документы, регламентирующие деятельность тренера. Образцы документов (приказы по учащимся). Итоговый пакет документов о проведении соревнований.
3.	Заключительный раздел	1. Оформление документации, отчета по практике (4ч.). 2. Участие в итоговой конференции (2ч.).	Участие в итоговой конференции по практике, отчет о проделанной работе.

7.2 Содержание практики

Организационная работа

Участие в проводимой на факультете установочной конференции по вопросам: особенности задач, содержания и организации практики студентов.

Собеседования с работниками школы: директором или его заместителем, тренерами.

Составление индивидуального плана работы на период практики.

Оформление и ведение Дневника практиканта, отражающего содержание, анализ и качественную оценку результатов работы за каждый день практики.

Оформление индивидуальной зачетной (отчетной) документации и сдача ее методисту в установленные сроки.

Участие в собрании по подведению итогов практики, проводимом методистом совместно с администрацией, тренерами.

Производственная работа

Изучение структуры спортивной школы или федерации по виду спорта.

Анализ деятельности спортивной школы или федерации.

Разработка документов, регламентирующих деятельность тренера.

Разработка и издание документов (приказы по учащимся).

Составление итоговых протоколов соревнований.

8 Формы отчетности по практике

По окончании производственной (исполнительской) практики студент-практикант не позднее чем через три дня сдает следующие документы:

1. Индивидуальный план работы студента-практиканта.
2. Схема структуры спортивной школы или федерации по виду спорта.
3. Анализ деятельности спортивной школы или федерации.
4. Перечень документов, регламентирующих деятельность тренера.
5. Образцы документов (приказы по учащимся).
6. Итоговый пакет документов о проведении соревнования.
7. Письменный отчет о проделанной работе по всем пунктам педагогической деятельности за период практики.
8. Характеристика с места прохождения практики, заверенная гербовой печатью образовательного учреждения и подписью директора.

По итогам организационно-управленческой практики проводится дифференцированный зачет.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Организационный раздел	ОПК-2,5,8,9; ПК-1,3,4,11, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32	Участие в работе установочной конференции	По окончании изучения раздела
			Прохождение инструктажа по технике безопасности	
			Ведение дневника	
			Отчет о проделанной работе	
2	Производственный раздел	ОПК-2,5,8,9; ПК-1,3,4,11, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32	Схема структуры спортивной школы или федерации по виду спорта.	По окончании изучения раздела
			Анализ деятельности спортивной школы или федерации.	
			Документы, регламентирующие деятельность тренера.	

			Образцы документов (приказы по учащимся).	
			Итоговый пакет документов о проведении соревнований.	
3	Заключительный раздел	ОПК-2,5,8,9; ПК-1,3,4, 11, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32	Участие в итоговой конференции по практике Отчет о проделанной работе	По окончании изучения раздела

9.2 Оценочные средства по практике

Для организации практики разработаны рекомендации для методической деятельности, для заполнения отчетной документации по практике (образцы дневников практики, образец анализа занятия). В ходе практики студенты закрепляют знания и умения в области управления учебно-тренировочным процессом, приобретают навыки самостоятельного решения учебно-воспитательных задач. Для обсуждения практики проводится итоговая конференция. Студенты выступают с презентациями о работе.

Критерии оценивания результатов практики

№ п/п	Форма контроля	Минимальный балл	Максимальный балл
1	Участие в работе установочной конференции	2	4
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	2	4
3	Схема структуры спортивной школы или федерации по виду спорта.	15	22
4	Анализ деятельности спортивной школы или федерации	10	15
5	Документы, регламентирующие деятельность тренера	7	12
6	Образцы документов (приказы по учащимся)	4	8
7	Итоговый пакет документов о проведении соревнований	5	10
8	Письменный отчет о	5	8

	проделанной работе		
9	Участие в итоговой конференции	5	7
10	Презентация итогов практики	5	10
	Итого	60	100

В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов, утвержденным на заседании ученого совета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева 30.03.2012 г. (протокол №8), все виды учебной деятельности оцениваются по 100-балльной шкале. Рейтинговая аттестация по организационно-управленческой практике проводится в 7 семестре и включает текущую и промежуточную составляющие. На организацию организационно-управленческой практики в учебном плане по направлению 49.03.01 Физическая культура (профиль «Спортивная тренировка в избранном виде спорта») отведено в 7 семестре 108 часов: 4 балла – участие в работе установочной конференции; 4 баллов – прохождение инструктажа по технике безопасности; 22 балла – схема структуры спортивной школы или федерации по виду спорта; 15 баллов - анализ деятельности спортивной школы или федерации; 12 баллов - документы, регламентирующие деятельность тренера; 8 баллов - образцы документов (приказы по учащимся); 10 баллов - итоговый пакет документов о проведении соревнований; 8 баллов - письменный отчет о проделанной работе; 7 баллов - участие в итоговой конференции; 10 баллов - презентация итогов практики.

Итого: РП = 4 балла (участие в работе установочной конференции) + 4 балла (прохождение инструктажа по технике безопасности) + 22 балла (схема структуры спортивной школы или федерации по виду спорта) + 15 баллов (анализ деятельности спортивной школы или федерации) + 12 баллов (документы, регламентирующие деятельность тренера) + 8 баллов (образцы документов (приказы по учащимся)) + 10 баллов (итоговый пакет документов о проведении соревнований) + 8 баллов (письменный отчет о проделанной работе) + 7 баллов (участие в итоговой конференции) + 10 баллов (презентация итогов практики) = 100 баллов.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Барчуков, И. С. Физическая культура: методики практического обучения : учеб. для вузов / И. С. Барчуков. – Москва : Кнорус, 2014. – 297 с. : ил.

2. Фискалов, В. Д. Спорт и система подготовки спортсменов [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Фискалов. – Москва : Советский спорт, 2010. – 392 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

б) дополнительная литература:

1. Губа, В. П. Основы спортивной подготовки [Электронный ресурс] : методы оценки и прогнозирования (морфобиомеханический подход) / В. П. Губа. – Москва : Советский спорт, 2012. – 384 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Зорин, С. Д. Применение бригадных форм работы тренеров в управлении многолетней спортивной подготовкой учащихся детско-юношеских спортивных школ / С. Д. Зорин, Г. Л. Драндров, В. А. Бурцев. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2014. – 139 с.

3. Холодов, Ж. К. Теория и методика физической культуры и спорта : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по направлению подгот. "Пед. образование" / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. – 12-е изд., испр. – Москва : Академия, 2014. – 479 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. biblioteka@chgpu.edu.ru

2. Психолого-педагогическая библиотека – www.koob.ru

3. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

4. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: <http://museum.edu.ru>.

5. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>

6. Словари и энциклопедии на Академике // Академик. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.

7. <http://biblio.chgpu.edu.ru>

8. <http://www.school2100.ru>

9. Библиотека научно-педагогической литературы // Портал современных педагогических ресурсов – Режим доступа: <http://intellectinvest.org.ua/rus/library/>.

10. Министерство спорта РФ www.minsport.gov.ru/

11. www.teoriya.ru

12. www.rossport.ru

13. www.infosport.ru

14. www.sportedu.ru

11 Информационные технологии, используемые на практике

В ходе подготовки к урокам и организации воспитательной работы студенты могут использовать следующие информационные ресурсы: Microsoft Office Word — текстовый редактор. С его помощью возможно создавать документы различной сложности. Microsoft Office Excel — табличный редактор, в котором есть все нужные функции для создания электронных таблиц любой сложности. Microsoft Office PowerPoint — популярное приложение для подготовки презентаций. Microsoft Office Picture Manager — работа с изображениями.

12 Материально-техническая база практики

Для проведения уроков студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- спортивный зал и открытые плоскостные площадки;
- спортивный инвентарь и оборудование;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска нужной информации на образовательных сайтах и порталах;
- компьютер;
- мультимедийный проектор.