



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре
педагогике и психологии личности

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от «29» марта 2024 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.В. Кожанов
«29» марта 2024 г.



Положение о научно-образовательном инновационном центре педагогики и психологии личности

Версия

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель центра	Велиева С.В.	29.03.2024
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г.	29.03.2024
Проверил	Управление научной и инновационной работы	Кириллов А.А.	29.03.2024
Согласовал	Проректор по научной и инновационной работе	Иванов В.Н.	29.03.2024
Версия:	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:		Стр. 1 из 10



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре педагогике и психологии личности

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и кадровый состав Центра.....	4
3. Основные задачи	4
4. Функции	4
5. Права и обязанности сотрудников Центра.....	6
6. Ответственность	8
7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями	8
8. Организация деятельности	9
Лист ознакомления работников	10
Лист регистрации изменений.....	11

Вводится в действие с «01» апреля 2024 года, с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре педагогики и психологии личности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативно-правовую основу деятельности научно-образовательного инновационного центра педагогики и психологии личности (далее – Центр), определяет поставленные перед ним цели, задачи, основные принципы организации.

1.2. Центр является научно-образовательным инновационным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее – университет) и ставит целью привлечение профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов вуза к разработке фундаментальных проблем психологических, педагогических и иных гуманитарных наук.

1.3. Центр создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом университета.

1.4. В своей деятельности Центр подчиняется начальнику управления научной и инновационной работы и проректору по научной и инновационной работе университета.

1.5. Управляет деятельностью Центра его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе.

1.6. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе и по согласованию с руководителем Центра.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется:

- законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования Чувашской Республики;
- Уставом университета;
- решениями учёного совета;
- приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной и инновационной работе;
- действующими нормативными документами в области организации и осуществления научно-исследовательской инновационной работы в учреждениях высшего образования;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре педагогики и психологии личности

– настоящим Положением.

2. Структура и кадровый состав Центра

- 2.1. Структура и кадровый состав Центра утверждается ректором университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.
- 2.2. В штат Центра входят: руководитель центра, старшие и младшие научные сотрудники.
- 2.3. Руководителя Центра назначают из числа ведущих ученых вуза.
- 2.4. Полномочия, права, обязанности и ответственность сотрудников Центра приведены в соответствующих должностных инструкциях.

3. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

- 3.1. Проведение фундаментальных и поисковых исследований по научным направлениям в области психологии, педагогики, дефектологии и т.д.
- 3.2. Оказание помощи подразделениям вуза, образовательным учреждениям в создании и освоении образцов новых методик, технологий и материалов (дидактических, развивающих, коррекционных, диагностических и т.д.), разработанных на основе выполненных в НОИЦ исследований.
- 3.3. Содействие повышению качества подготовки и переподготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации преподавателей вуза и практических работников системы образования.
- 3.4. Организация психодиагностических, коррекционных, консультативных и иных мероприятий для субъектов образовательного пространства (с детьми, родителями (лицами, их заменяющими), практикующим педагогам, дефектологам и психологам и т.д.).
- 3.5. Установление и расширение информационного пространства с помощью интернет-технологий, формирование инфраструктуры образовательной микро и макро информсреды.

4. Функции

Для достижения основных задач на Центр возлагаются следующие функции:

- 4.1. Контроль выполнения договорных обязательств по созданию научно-образовательной продукции.
- 4.2. Координация выполнения работ по созданию научно-образовательной продукции.
- 4.3. Обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качественное заполнение отчетной документации по научно-исследовательским работам, соблюдение установленного порядка ее согласования.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре педагогики и психологии личности

- 4.4. Организация практического применения результатов научных исследований.
- 4.5. Оказание помощи при внедрении работ.
- 4.6. Разработка прогнозов развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.
- 4.7. Организация выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане учреждения и определение перспективы их развития по закрепленной тематике.
- 4.8. Разработка проектов годовых планов работы НОИЦ и предоставление их руководству учреждения.
- 4.9. Привлечение других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.

5. Права и обязанности сотрудников Центра

5.1. Руководитель Центра имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления университета;
- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещении сотрудников Центра, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, образовательными учреждениями, Министерством образования Чувашской Республики, а также отдельными гражданами в соответствии с целями и предметом деятельности;
- направлять по согласованию с ректором университета в командировки сотрудников, выполняющих научные исследования в рамках гранта или хоздоговора, для участия в научно-практических конференциях и семинарах, работы в научных библиотеках и др.;
- осуществлять по согласованию с проректором по научной и инновационной работе университета подбор и расстановку штатных сотрудников;
- представлять Центр на заседаниях совета по научной и редакционно-издательской деятельности университета, где обсуждаются вопросы, связанные с организацией деятельности Центра;
- по согласованию с ректоратом университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра;
- представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;
- другие права, предусмотренные Уставом вуза.

5.2. Работники Центра имеют право:



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре педагогики и психологии личности

- избирать и быть избранными в органы управления университета;
- участвовать в конференциях и семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- на обращение с предложениями, рекомендациями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения;
- другие права, предусмотренные Уставом вуза.

5.3. Руководитель Центра обязан:

- принимать меры по привлечению к выполнению научно-исследовательских работ в рамках тематики Центра преподавателей соответствующих кафедр, докторантов, аспирантов, магистрантов, студентов и педагогов образовательных организаций и дошкольных образовательных организаций;
- обеспечивать текущее планирование работы Центра;
- организовывать и контролировать работу Центра по выполнению задач и планов в соответствии с программой развития университета и годовым планом НИР вуза;
- создавать условия для работы сотрудников Центра в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности;
- в установленные сроки согласовывать планы и проекты работы Центра с другими подразделениями, представлять отчёты о работе Центра, планы перспективных мероприятий, отвечать на запросы и обращения, направляемые в Центр.

5.4. Сотрудники Центра обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в полном объёме;
- участвовать в общих мероприятиях университета;
- соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности;
- систематически повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Центра несет ответственность за научно-методический уровень, своевременность выполнения и результативность проводимых в нем исследований, разработку плана работы Центра и организацию его выполнения, обеспечения, по мере необходимости, координации деятельности Центра с научными и образовательными учреждениями и с соответствующими кафедрами и структурными подразделениями университета.

6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- качественное выполнение научных исследований, проводимых в рамках грантов или хоздоговоров;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре педагогики и психологии личности

– своевременное и качественное выполнение плана работы Центра и др.

6.3. Каждый сотрудник Центра несет ответственность за качество выполнения заявленных в плане её работы тем научных исследований и функций, возложенных на него должностной инструкцией.

7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями

7.1. Центр для осуществления своей цели и основных задач может установить:

а) внешние взаимоотношения:

- с Министерством образования Чувашской Республики;
- с Чувашским республиканским институтом образования;
- с учреждениями образования России и дружественных стран;

б) внутренние взаимоотношения:

- с факультетами университета;
- с научной библиотекой университета;
- с управлением научной и инновационной работы университета и др.

8. Организация деятельности

8.1. Центр работает в соответствии с планом работы, который составляется на календарный год, согласовывается и утверждается проректором по научной и инновационной работе.

8.2. Научно-образовательная инновационная работа в Центре может выполняться:

- штатными научными сотрудниками Центра;
- студентами, магистрантами, аспирантами в свободное от учебы время;
- педагогами образовательных организаций Чувашской Республики.

8.3. Отчет о работе Центра в истекшем календарном году заслушивается на его заседании, совете по научной и редакционно-издательской деятельности университета. Окончательный вариант отчета представляется в управление научной и инновационной работы университета.

8.4. Центр размещается в университете.

Бухгалтерский учет и финансовые операции Центра осуществляются управлением бухгалтерского учета и финансового контроля университета.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре
педагогике и психологии личности

Лист ознакомления работников

Фамилия, имя, отчество	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре педагогике и психологии личности

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		