

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И. Я. Яковлева»



Программа практики

Производственная практика

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
«Сервис»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

форма обучения
заочная

Чебоксары
2017

Содержание

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Цели практики | 3 |
| 2 | Задачи практики | 3 |
| 3 | Место практики в структуре ОПОП ВО | 3 |
| 4 | Вид, тип, способ и форма проведения практики | 4 |
| 5 | Место и время проведения практики | 4 |
| 6 | Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики | 4 |
| 7 | Структура и содержание практики | 5 |
| 8 | Форма отчетности по практике | 6 |
| 9 | Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 7 |
| 10 | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 12 |
| 11 | Информационные технологии, используемые на практике | 13 |
| 12 | Материально-техническая база практики | 13 |
| | <i>Приложение 1</i> | 14 |
| | <i>Приложение 2</i> | 15 |
| | <i>Приложение 3</i> | 16 |

1 Цели практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) является ознакомление студентов с техническими и технологическими процессами в сфере услуг.

Задачи практики

Задачами практики являются :

познакомиться с организацией (предприятием, учреждением), её производственной деятельностью, местом в конкурентной среде рыночной экономики и взаимодействием с этой средой;

изучить основные принципы построения и распределения управленческих функций на предприятии;

исследовать маркетинговую деятельность на предприятии;

изучить организацию финансового и денежного обращения на предприятии;

непосредственно участвовать в производственном процессе, в качестве стажёра (основного работника) на управленческих должностях;

приобрести профессиональные производственные умения и навыки, необходимые специалистам в области управления.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) в основной профессиональной образовательной программе высшего образования по подготовке бакалавров включена в Блок 2. Вариативная часть.

Для прохождения данной практики, обучающиеся должны обладать компетенциями, предусмотренными учебным планом. Базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП ВО: Введение в профессионально-педагогическую деятельность, Сервисная деятельность в жилищно-коммунальном хозяйстве, Педагогика среднего профессионального образования, Эксплуатация и обслуживание жилых зданий и пр.

Данная практика базируется на ознакомительной практике.

Освоение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП ВО: Методика профессионального обучения и воспитания, Этнопсихология, Зарубежный опыт организации сервиса жилищно-коммунального хозяйства, Теоретические основы рабочих процессов объектов и систем жилищно-коммунального хозяйства, Организация ресурсоснабжения в жилищно-коммунальном хозяйстве, Обслуживание энергетических систем зданий и сооружений, Управление многоквартирными домами, Инновации в жилищно-коммунальном хозяйстве, Современные ресурсосберегающие технологии и пр.

Данная практика необходима для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической), преддипломной практики.

Данная практика необходима для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые для прохождения практики.

Студент должен:

знать: основы педагогики, психологии, психолого-педагогические, организационно-правовые основы организации сервиса недвижимости;

уметь: анализировать и обобщать теоретико-методологическую литературу, проводить диагностику состояния сервисной деятельности организации.

владеть: навыками организации управленческой и профессиональной деятельности.

Технологическая практика способствует становлению и развитию практических умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности специалистам по управлению недвижимостью, а также педагогам профессионального обучения.

За время прохождения практики студенты приобретают опыт исследовательской, аналитической и управленческой работы, а также опыт работы по профилю своей подготовки.

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

5 Место и время проведения практики

Время проведения практики – 2 недели на 3 курсе 1 семестре

Практика проводится на профилирующей выпускающей кафедре, проводящей подготовку бакалавров, а также на договорных началах в организациях ЖКХ.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

Общекультурные :

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-9 – готовность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – способность выявлять естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности;

ОПК-4 - способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;

ОПК-7 - способность обосновать профессионально-педагогические действия;

ОПК-8 - готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач;

ОПК-9 - готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-2 - способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-3 - способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;

ПК-4 - способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе;

ПК-5 - способность анализировать профессионально-педагогические ситуации;

ПК-9 - готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: способы самоорганизации и самообразования (ОК-6); приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации (ОК-9); основы подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК-4); способы обоснования профессионально-педагогических действий (ОПК-7); основы моделирования стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8); основы анализа информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9); теоретико-практические основы обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1); пути развития профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2); основы организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3); способы организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе (ПК-4); основы проведения анализа профессионально-педагогические ситуации (ПК-5); пути формирования у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9).

Уметь: самоорганизовываться и осуществлять самообразование (ОК-6); выявлять естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности (ОПК-2); осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК-4); обосновать профессионально-педагогические действия (ОПК-7); моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8); анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9); выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1); развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2); организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3); организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4); анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5); формировать у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9).

Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК-4); способностью обосновать профессионально-педагогические действия (ОПК-7); готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8); готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9); способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1); способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2); способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3); способностью организовывать профессионально-

педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4), способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5), готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9).

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1 Структура практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный | Инструктаж по содержанию практики (4 часа) | Участие в работе установочной конференции, составление индивидуального плана |
| 2 | Адаптационно-производственный | 1. Знакомство с предприятием и трудовым коллективом. 2. Начало выполнения задания по практике. 3. Начало производственной деятельности. (50 часов) | Анализ дневника, рейтинговая оценка |
| 3 | Производственно-деятельностный | 1. Активное участие в производственной деятельности 2. Сбор данных для выполнения задания кафедры (50 часов) | Анализ дневника, рейтинговая оценка |
| 4 | Заключительный | 1. Обобщение собранных материалов. 2. Написание и оформление отчёта. 3. Защита отчёта по практике на кафедре. (4 часа) | Рейтинговая оценка, защита отчета по практике на итоговой конференции |

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап (1 день)

Ознакомление студентов с заданиями по данному виду практики на установочной конференции. Составление плана работы на период практики.

Адаптационно-производственный этап (1-я неделя практики)

Прибыв в принимающую организацию, студент передаёт направление в отдел кадров, где оформляется приказ о прохождении им практики и назначается руководитель практики от предприятия.

В этот период студент знакомится: с руководителем практики от предприятия, получает от него указания о своих дальнейших действиях и договаривается о времени и месте консультаций; с техникой безопасности, применяемой на предприятии; с правилами внутреннего распорядка; с самим предприятием, его историей, учредительными документами, производственной структурой и деятельностью, выпускаемой продукцией (выполняемыми работами, оказываемыми услугами); с общей системой организации и управления производством; с рабочим коллективом предприятия.

На этом этапе практикант начинает вести «Дневник практики», в котором фиксирует выполняемые виды работ. Общаясь с работниками предприятия, студент собирает и осмысливает получаемую информацию, анализирует и отбирает собранные данные, планирует свою дальнейшую деятельность.

Производственно-деятельностный этап (2 неделя)

На этом этапе студент: работает в качестве стажёра (основного работника); анализирует структуру предприятия (организации, образовательного учреждения); изучает внутренний распорядок предприятия (организации, образовательного учреждения), режима работы; изучает техническую базу и инновационную деятельность предприятия (организации, образовательного учреждения); осваивает методы, приемы и технику выполнения производственных задач на предприятиях (организациях) данной направленности (профиля); подготавливает и выступает с лекциями перед работниками предприятия на актуальные темы; реализует основные исследовательские задачи практики (аккумулирует накопленные знания, выполняет задания кафедры, ежедневно заполняет дневник и начинает составлять отчёт).

Заключительный этап (последний день практики)

На заключительном этапе студенту необходимо получить копию приказа о прохождении им практики и отзыв руководителя практики о производственной деятельности студента, приобретённых им умениях и выполненных работах. На этом этапе студент обобщает и систематизирует собранные на предприятии данные и составляет отчёт о выполнении программы практики и заданий кафедры. Отчёт должен быть проверен руководителем практики от предприятия и оценён им в отзыве о работе студента. Окончательное оформление отчёта может быть завершено в течение одной – двух недель, после возвращения студента с практики.

8 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета в комиссии, в которую входят руководитель практики по направлению подготовки и представитель выпускающей кафедры.

Отчетная документация по практике включает: дневник прохождения практики; индивидуальный план; отчет о прохождении практики; отзыв руководителя организации.

Отчёт должен быть представлен руководителю практики в установленные сроки – в течение 3-х дней после ее завершения – и в необходимом объёме. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные выпускающей кафедрой, и происходит на итоговой конференции.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Код компетенции | Форма контроля | План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1 | Подготовительный | ОК-6; ОК-9, ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; ПК-9 | Участие в работе установочной конференции Индивидуальный план прохождения практики | По окончании конференции Составление индивидуального плана |

| | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|--|
| 2 | Адаптационно-производственный | ОК-6; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9 | Анализ дневника практики рейтинговая оценка | В соответствии с индивидуальным планом |
| 3 | Производственно-деятельностный | ОК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9 | Анализ дневника, рейтинговая оценка | В соответствии с индивидуальным планом |
| 4 | Заключительный | ОК-6; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; ПК-9 | Анализ дневника, рейтинговая оценка, отчет по практике | По окончании конференции |

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

| Наименование компетенций | Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы) | Этапы формирования | Задание практики | Отчетные материалы |
|--------------------------|---|--------------------|--|--|
| ОК-6 ОК-9 | Знать: способы самоорганизации и самообразования Уметь : самоорганизовываться и осуществлять самообразование; уметь организовывать рабочее место по требованиям техники безопасности Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию | На всех этапах | Инструктаж по содержанию практики, по технике безопасности на рабочем месте и оказанию первой помощи Составление индивидуального плана практики Знакомство с | Индивидуальный план Дневник практики Отчет |
| ОПК-2 | Знать: естественно-научные основы профессионально- | | предприятием и трудовым | |

| | | | | |
|-------|--|----------------------------|---|---|
| | <p>педагогической деятельности</p> <p>Уметь: выявлять естественно-научную сущность проблем возникающих в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способами разрешения проблем, возникающих в профессиональной деятельности</p> | | <p>коллективом.</p> <p>Начало выполнения задания по практике.</p> <p>Начало производственной деятельности.</p> <p>Активное участие в производственной деятельности</p> <p>Сбор данных для выполнения задания кафедры</p> | |
| ОПК-4 | <p>Знать: основы подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Уметь : осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Владеть: способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</p> | На всех этапах | <p>Обобщение собранных материалов.</p> <p>Написание и оформление отчёта.</p> <p>Защита отчёта по практике на кафедре.</p> | |
| ОПК-7 | <p>Знать: способы обоснования профессионально-педагогических действий</p> <p>Уметь: обосновать профессионально-педагогические действия</p> <p>Владеть: способностью обосновать профессионально-педагогические действия</p> | На всех этапах | | |
| ОПК-8 | <p>Знать: основы моделирования стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач</p> <p>Уметь: моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач</p> <p>Владеть: готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач</p> | Адаптация производственный | <p>Знакомство с предприятием и трудовым коллективом.</p> <p>Начало выполнения задания по практике.</p> <p>Начало производственной деятельности.</p> <p>Активное участие в производственной деятельности</p> <p>Сбор данных для выполнения задания кафедры</p> | <p>Индивидуальный план</p> <p>Дневник практики</p> <p>Отчет</p> |

| | | | | |
|-------|--|----------------------------|--|---|
| | | | Обобщение собранных материалов. | |
| ОПК-9 | <p>Знать: основы анализа информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Уметь: анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Владеть: готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности</p> | На всех этапах | <p>Инструктаж по содержанию практики</p> <p>Составление индивидуального плана практики</p> <p>Знакомство с предприятием и трудовым коллективом.</p> <p>Начало выполнения задания по практике.</p> <p>Начало производственной деятельности.</p> <p>Активное участие в производственной деятельности</p> <p>Сбор данных для выполнения задания кафедры</p> <p>Обобщение собранных материалов.</p> <p>Написание и оформление отчёта.</p> <p>Защита отчёта по практике на кафедре.</p> | <p>Индивидуальный план</p> <p>Дневник практики</p> <p>Отчет</p> |
| ПК-1 | <p>Знать: теоретико-практические основы обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Уметь: выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеть: способностью выполнять профессионально-</p> | Адаптация производственный | <p>Знакомство с предприятием и трудовым коллективом.</p> <p>Начало выполнения задания по практике.</p> <p>Начало производственной деятельности.</p> <p>Активное участие в производственной деятельности</p> <p>Сбор данных для выполнения задания кафедры</p> <p>Обобщение собранных материалов.</p> | <p>Индивидуальный план</p> <p>Дневник практики</p> <p>Отчет</p> |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| | педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена | | | |
| ПК-2 | <p>Знать: пути развития профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Уметь: развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеть: способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> | Адапционно-производственный Производственный о-деятельностный | <p>Знакомство с предприятием и трудовым коллективом.</p> <p>Начало выполнения задания по практике.</p> <p>Начало производственной деятельности.</p> <p>Активное участие в производственной деятельности</p> <p>Сбор данных для выполнения задания кафедры</p> | <p>Индивидуальный план</p> <p>Дневник практики</p> <p>Отчет</p> |
| ПК-3 | <p>Знать: основы организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p> <p>Владеть: способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных</p> | Адапционно-производственный Производственный о-деятельностный | <p>Обобщение собранных материалов.</p> | <p>Индивидуальный план</p> <p>Дневник практики</p> <p>Отчет</p> |

| | | | | |
|------|---|---|--|---|
| | образовательных стандартов в ОО СПО | | | |
| ПК-4 | Знать: способы организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе Уметь: организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе Владеть: способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе | Адаптац ионно- произво дственн ый Произво дственн о- деятельн остный | Знакомство с предприятием и трудовым коллективом. Начало выполнения задания по практике. Начало производственной деятельности. Активное участие в производственной деятельности Сбор данных для выполнения задания кафедры | Индивидуальн ый план Дневник практики Отчет |
| ПК-5 | Знать: основы проведения анализа профессионально-педагогические ситуации Уметь: анализировать профессионально-педагогические ситуации Владеть: способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации | Адаптац ионно- произво дственн ый Произво дственн о- деятельн остный | Обобщение собранных материалов. | Индивидуальн ый план Дневник практики Отчет |
| ПК-9 | Знать: пути формирования у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию Уметь: формировать у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию Владеть: готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию | На всех этапах | Инструктаж по содержанию практики Составление индивидуального плана практики Знакомство с предприятием и трудовым коллективом. Начало выполнения задания по практике. Начало производственной деятельности. Активное участие в производственной деятельности Сбор данных для выполнения задания кафедры Обобщение собранных | Индивидуальн ый план Дневник практики Отчет |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | материалов. Написание и оформление отчёта. Защита отчёта по практике на кафедре. | |
|--|--|--|---|--|

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

| № п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Содержание форм взаимодействия студента с участниками образовательных отношений | Правило начисления баллов | Баллы |
|-------|---------------------------------------|---|----------------------------|-------|
| 1 | Подготовительный этап | Участие в работе установочной конференции | Присутствие на конференции | 5 |
| | | Составление индивидуального плана прохождения практики | Наличие плана | 10 |
| 2 | Адаптационно-производственный | знакомство: с руководителем практики от предприятия знакомство с техникой безопасности, применяемой на предприятии; с правилами внутреннего распорядка; | Запись в дневнике | 10 |
| | | Знакомство с самим предприятием, его историей, учредительными документами, производственной структурой и деятельностью, выполняемыми работами, оказываемыми услугами; инструкцией по технике безопасности и оказанию первой помощи | Запись в дневнике | 5 |
| | | знакомство с общей системой | Запись в | 10 |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|-----|
| | | организации и управления производством; с рабочим коллективом предприятия. | дневнике | |
| | | собор и осмысление информации, анализ и отбор собранных данных, планирование дальнейшей деятельности | Запись в дневнике | 10 |
| 3 | Производственно-деятельностный | Работает в качестве стажёра или основного работника на управленческих должностях; Участие в подготовке и проведении производственных совещаний (собраний); | Запись в дневнике | 10 |
| | | Подготовка и выступление с лекциями перед работниками предприятия на актуальные темы; проявление себя в любых других формах производственной деятельности, способствующих развитию организаторских и управленческих навыков; выявление проблем в производственной сфере и поиск педагогических путей их разрешения | Наличие лекции или запись в дневнике | 10 |
| | | Реализация основных исследовательских задач практики | Запись в дневнике | 5 |
| 4 | Заключительный этап | Подготовка отчетной документации (качество, своевременность представления на кафедру) | Наличие отчетной документации | 10 |
| | | Проявление самостоятельности, инициативности, дисциплинированности, добросовестного выполнения индивидуального плана работы | Отзыв руководителя практики от предприятия | 5 |
| | | Полнота представленной документации (в соответствии с перечнем) | Наличие всех документов, их качество, своевременность представления на кафедру | 10 |
| | | | Итого: | 100 |

Максимальный балл за выполненную работу может быть снижен при несоответствии требованиям, предъявляемым к конкретному виду работы.

Правило определения итоговой оценки

| Количество накопленных баллов | Оценка по 4-бальной шкале | Оценка по шкале наименований |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 90-100 | 5 (отлично) | Зачтено |
| 76-89 | 4 (хорошо) | |

| | | |
|----------|-------------------------|------------|
| 60-75 | 3 (удовлетворительно) | |
| Менее 60 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учеб. пособие для вузов / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 238 с.

2. Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие к изучению курса / сост. М. В. Кафтаева, С. В. Ковалевская. – Белгород : Белгородский гос. технол. ун-т; ЭБС АСВ, 2012. – 169 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28381.html>.

3. Экономика и управление социальной сферой : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" и "Менеджмент" / Е. Н. Жильцов и др. ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 495 с.

б) дополнительная литература

1. Болгов, И. В. Инфраструктура предприятий сервиса : учеб. для вузов / И. В. Болгов, А. П. Агарков. – Москва : Academia, 2008. – 284 с. : ил.

2. Шешко, Г. Ф. Справочник по жилищным вопросам / Г. Ф. Шешко, А. В. Вишнякова. – Москва : ИНФРА-М : КОНТРАКТ, 2008. – 253 с.

3. Емельянова, Г. А. Организационно-экономические основы развития системы ЖКХ в Чувашской Республике / Г. А. Емельянова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2011. – 216 с.

4. Емельянова, Г. А. Менеджмент и риски в организациях социальной сферы : учеб. пособие для вузов / Г. А. Емельянова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2009. – 96 с.

в) Интернет-ресурсы:

- мультимедийные презентации учебного материала, электронные версии лекций, учебных и учебно-методических пособий;

- доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, базе Медиатеки библиотеки ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, российским образовательным порталам и сайтам.

11. Информационные технологии, используемые на практике

В ходе практики используются следующие информационные технологии: технологии работы с текстом, графикой, табличными данными и др.; технологии поиска информации в сети Интернет (базы данных электронных библиотек и др.); использование ресурсов поисковых систем, электронной почты, рассылок, группы новостей, чатов и др.; консультирование в режиме он-лайн; подготовка медиапрезентаций и др.

Для подготовки и осуществления научного исследования, подготовки и презентации отчета обучающиеся могут использовать широкий арсенал программных продуктов MS Office и другое специальное программное обеспечение. Используются:

Для подготовки и выполнения заданий практики, подготовки и презентации отчета обучающиеся используют следующие программные продукты: Windows 7 Professional, Office Standard 2010 Russian, Office Standard 2013 Russian, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса; браузеры: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер и другое специальное программное обеспечение.

12. Материально-техническая база практики

Для полноценного прохождения практики имеются рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, специальное оборудование для аудиовизуальной демонстрации и тиражирования необходимых материалов, программное обеспечение для обработки данных, подготовки отчета и презентации результатов педагогической деятельности. Имеются: компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура, в том числе:

компьютер «Duron» 800, лазерный принтер HP LJ 1200, сканер hp scanjet 3500 с, телевизор «Samsung», видеомэгнофон «Samsung», мэгнофон, интерактивная доска, доступ к сети Интернет, наглядно-методические пособия, дидактические материалы, отраслевой отдел научной библиотеки с электронным читальным залом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(справочное)

Примерная форма индивидуального плана

План практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики)

(20__ - 20__ учебный год)

студента _____

Ф.И.О. студента

направление, профиль подготовки _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность

| № п/п | Планируемые формы работы | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|--------------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

Студент _____ / подпись

Руководитель практики _____ / подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(справочное)

Примерная схема оформления дневника

Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практике)

| Дата | Содержание | Какие исследовательские умения и навыки были сформированы (положительные моменты и трудности при формировании) | Сформированные компетенции, выводы, рекомендации |
|------|------------|---|--|
| | | | |

Студент _____ / подпись

руководитель практики _____ / подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(справочное)

Примерная схема составления отчета

Форма титульного листа отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практике)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

Факультет дошкольной и коррекционной педагогики и психологии

Кафедра дошкольного образования и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (технологической практике)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профиль "Сервис "

Студент _____
номер группы, зачетной книжки
фамилия

_____ _____
подпись, дата инициалы,

Чебоксары 20__

